

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- НАБАВКА РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ КУХИЊЕ -

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.6

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЈАВЉЕН ПОЗИВ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ДОМА	ДАНА 06.07.2017. ГОДИНЕ
КРАЉИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	ДАНА 17.07.2017. ДО 09:00 ЧАСОВА
ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, УЛ.ВУКА КАРАѢИЋА 10.18400 ПРОКУПЉЕ
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ У:	ПРОСТОРИЈАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ,УЛ.ВУКА КАРАѢИЋА 10 ДАНА 17.07.2017.ГОДИНЕ У 10:00 ЧАСОВА
УКУПАН БРОЈ СТРАНА:	45

Прокупље, јул 2017. године

САДРЖАЈ:

- **I. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - I.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - I.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА;**
- **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VII. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VIII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**

- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА –ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа -ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА –ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА –ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА –ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално –..... ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача –ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ –ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ –ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ –ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –ОБРАЗАЦ 15**
- **ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ-----ОБРАЗАЦ 16**
- **МОДЕЛ УГОВОРА –ОБРАЗАЦ 17**
- **МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –.....ОБРАЗАЦ 18**
- **МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА –.....ОБРАЗАЦ 19**

- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА–ОБРАЗАЦ 20**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ –ОБРАЗАЦ 21**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
 ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
 Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

I.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Дом ученика средњих школа Прокупље
Адреса наручиоца:	Ул.Вука Караџића бр.10, 18400 Прокупље
Интернет страница наручиоца:	www.domucenikapk.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	topdom@beotel.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра- набавка расхладних уређаја за потребе кухиње
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милошевић Маја и Мировић Ивана
Функција:	Службеници.за јавне набавке
Телефон:	027/334-066, 027/815-00-22
Е-mail адреса:	topdom@beotel.rs

I.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	<p><u>Вертикални фриџидер 700 лит</u> 4 ком. Режим рада -2/+10° С</p> <p>Испаривач мора да буде ван коморе.</p> <p>Унутрашња и спољна облога од инох лима АиСи 304 „ или одговарајућа“.</p> <p>Расхладни систем у облику моноблока</p> <p>Полиуретанска изолација 60 мм</p> <p>Једна самозатварајућа врата са магнетном гумом</p> <p>3 пластифициране жичане полице (ГН 2/1)</p> <p>Висински подесиве ножице</p> <p>Електронски регулатор – динамичко хлађење</p> <p>Отапање испаривача са ел.грејачима – присилно испаравање кондензоване воде</p> <p>Запремина 700 литара</p> <p>Расхладни гас Р 404 А/ Р 507</p> <p>Радни услови до 43° С и 65% влаге</p> <p>Прикључна снага 385W; 230V/1N/50Hz</p> <p>Димензија 710x800x2030/2100мм +-5%</p> <p>Место испоруке: Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10.</p> <p>-</p> <p>Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара- за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме:</p>

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
 ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

	Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности: -----
	Важна напомена: - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности. - Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести који је то проценат у односу на укупну вредност набавке.
2.Ознака предмета набавке:	39711130- фрижидери (39711130-9 фрижидери по Уредби о утврђивању општег речника набавке) Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Редни број	ВРСТА ДОБРА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	2.	3.	4.
1.	Вертикални фрижидер 700 лит Режим рада -2/+10° С Испаривач мора да буде ван коморе Унутрашња и спољна облога од инох лима АиСи 304 „или одговарајућа“ Расхладни систем у облику моноблока Полиуретанска изолација 60мм Једна самозатварајућа врата са магнетном гумом 3 пластифициране жичане полице (ГН 2/1) Висински подесиве ножице Електронски регулатор – динамичко хлађење Отапање испаривача са ел.грејачима – присилно испаривање кондензоване воде Запремина 700 литара Расхладни гас Р 404 А/ Р 507 Радни услови до 43° С и 65% влаге Прикључна снага 385W; 230V/1N/50Hz Димензија 710x800x2030/2100мм +-5%	КОМ	4

- Рок испоруке добара – у складу са понудом
- Место испоруке је на адреси наручиоца: Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића 10.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 . Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезни услови за учешће по чл. 75.ЗЈН:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. обавезни услов под тачка 3. се не примењује по ЗЈН („Сл.гласник РС, бр.68/2015).
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

1. Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
2. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.
3. Право ућешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. . Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. . Закона о јавним набавкама, понуђач доказује у складу са конкурсном документацијом.
4. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана78. Закона о јавним набавкама су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл.75.ст.1.тач.1) Извод из регистра за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.

6. Испуњеност **обавезних** услова из члана 75.. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује:

ИЗЈАВОМ – на обрасцу број 2, 2а, и 2б. Из конкурсне документације.

НАГЛАШАВАМО ДА СЕ У ПОНУДИ НЕ ДОСТАВЉАЈУ ПОЈЕДИНАЧНИ ДОКАЗИ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КОЈИ СУ ОПИСАНИ У ДОЛЕ НАВЕДеном ДЕЛУ КОНКУРСНЕ у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (, Сл. гласник РС“, број 86/2015).

ВЕЋ СЕ ИЗЈАВОМ (образац 2,2а, и 2б) ГАРАНТУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

НАПОМЕНА:

УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ НАКОН СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА А ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ, ЗАТРАЖИ ОД НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ДА ДОСТАВИ НА УВИД ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ТЕК ОНДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СВУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НА ДОЛЕ ОПИСАН НАЧИН.

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. –**Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов Ш.1.тачка 2. – **Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов Ш.1.тачка 3. – не примењује се по Закону о јавним набавка („Сл.гласник РС“, бр.68/2015).

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов Ш.1.тачка 5. – Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-производњу и испоруку добара** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 6 , доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1– 6, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све Прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужу опцију гарантног рока за предметна добра. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исту опцију гарантног рока, избор најповољније понуде извршиће се жребањем у просторијама наручиоца у присуству представника понуђача уколико су присутни.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Прокупље, улица Вука Караџића. број 10, 18400 Прокупље, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, редни број 1.1.6. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.07.2017. године до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.07.2017. године са почетком у 10:00 часова, у просторијама наручиоца Дома ученика средњих школа Прокупље, на адреси улица Вука Караџића број 10 у Прокупљу, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 . Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Прокупље, улица Вука Караџића број 10, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње , редни број 1.1.6. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, редни број 1.1.6. - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, редни број 1.1.6. - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, редни број 1.1.6. - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр.8 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверена испорука дела добара или свих позиција који подразумевају овај услов уколико вредност тих добара не прелази 10% укупне вредности добара Уколико

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка раскладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

вредност добара која подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена испорука добара.

Понуђач у Обрасцу бр.5 и 9. наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац предвиђа авансно плаћање 50% вредности понуде-На основу авансног рачуна који се доставља наручиоцу и достављене менице за повраћај аванса и меничног писма.

Рок плаћања по авансном рачуну је најкасније 45 дана од дана достављања авансног рачуна и менице за повраћај авансног плаћања и меничног писма.

Остатак од 50% најкасније у року од 45 дана од дана уредне испоруке и испостављања коначног рачуна, потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји предметних добара и јединичних цена из понуде.

Плаћање се врши уплатом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Наручиоцу-Дому ученика а Наручилац се обавезује да у датом року пренесе средства на рачун Испоручиоца добара. Наручилац задржава право да као корисник буџетских средстава Републике Србије усклади рок плаћања са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

НАБАВКУ ДОБАРА ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РС.

6.9.2. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана уплате аванса. Гаранција за предметна добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке предметних добара.

6.9.3. Место испоруке добара

Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10.

6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке, у конкурсној документацији и у понуди исказују искључиво у динарима.

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима (превоз, осигурање, монтажа, прикључивање и подешавање параметара) које понуђач има у реализацији набавке и са порезом на додату вредност. У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цена мора бити изражена нумерички и текстуално.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да:

УЗ ПОНУДУ:

1. достави соло меницу, потписану и оверену и менично овлашћење за озбиљност понуде, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 - (тридесет) дана од дана отварања понуда**, попуњену у висини од 2% од укупне вредности добара без ПДВ-а.
- Уз меницу се доставља и менично писмо попуњено, оверено, потписано на обрасцу из конкурсне документације, а као прилози достављају се потврда пословне банке понуђача о регистрацији менице и картон депонованог потписа.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако у законском року на захтев наручиоца не достави на увид оригинале или оверене копије доказа којима доказује испуњеност услова за учешће

ц) не преда меницу за повраћај аванса и менично писмо.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

. Напомена: износи наведени у меничном писму могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир вредност понуде без ПДВ-а

НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да након закљученог уговора, у року од 5 дана од дана обостраног потписивања и закључења уговора достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за **повраћај исплаћеног аванса**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара.

НА ДАН ИСПОРУКЕ

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за отклањање грешака у гарантном року**, на дан примопредаје-испоруке предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: topdom@beotel.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1.1.6.- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: topdom@beotel.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Прокупље, улица Вука Караџића број 10, 18400 Прокупље.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ПРЕ УПЛАТЕ ТАКСЕ СВАКАКО ПРОВЕРИТИ КОД УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДА ЛИ ЈЕ ДОШЛО ДО ПРОМЕНЕ ИЗНОСА ИЛИ БРОЈА РАЧУНА.

6.18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је по Закону о јавним набавкама прописан као минимални рок важења понуде 30 календарских дана) рачунајући од дана јавног отварања понуда. Понуђач може понудити дужи али не и краћи рок од законом прописаног.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

6.20.МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласно са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

6.21.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

6.22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

6.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.24. ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припремању конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице у смислу Закона о јавним набавкама, не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе. (члан 23. ЗЈН)

V. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација добара** - У спецификацији добара- морају бити унете јединичне цене исказане за добро – без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара- мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11.Образац 9 – Подаци о подизвођачу - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12.Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13.Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14.Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16.Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17.Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18.Образац 15 – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19.Образац 16 – Изјава о коришћењу патената и права интелектуалне својине - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

20.Образац 17 - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни модел уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да је сагласно са моделом уговора.

21.Образац 18 – менично писмо за меницу за озбиљност понуде

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

VI. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

22.Образац 19– Овлашћење представника понуђача - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

23.Образац 20– Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 16- Изјава у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Модел уговора о јавној набавци добара.	да	не

21.	ОБРАЗАЦ 18 –менично писмо за меницу за озбиљност понуде	да	не
22.	картон депонованог потписа овлашћеног лица	да	не
23.	потврда пословне банке о регистрацији менице	да	не

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка раскладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1.1.6 од _____године,

да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће понуђач наручиоцу доставити **сва средства финансијског обезбеђења** у складу са износима, роковима и начином утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-6**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1.1.6 од _____године,

да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрну обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **УКОЛИКО ТО НАРУЧИЛАЦ У ПИСМЕНОЈ ФОРМИ ЗАХТЕВА** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **IV тачка 1-6**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1.1.6 од _____ године,

да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-6**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. _____ од _____.2017.године, чији је предмет набавка добара – набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од _____%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2.Рок испоруке добара : _____ календарских дана од дана уплате аванса (не може бити дужи од 30 дана од дана уплате аванса)

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

5. Начин плаћања:

Аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара са ПДВ-ом (**највише 50 %**), а преостали износ по испостављању коначног рачуна а у складу са роковима и условима плаћања дефинисаним у конкурсној документацији .

6. Место испоруке: франко купац Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10

7. Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара. (не може бити краћи од 24 месеца)

8. Понуђач гарантује да понуђена цена обухвата све пратеће и зависне трошкове.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
 ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА- НАБАВКА РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ КУХИЊЕ -

Редни број	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Цена добара по јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена добара по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА ЗА КОЛИЧИНУ СА ПДВ-ом (у динарима)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	<p><u>Вертигални фрижидер 700 литара</u> Режим рада -2/+10° С Испаривач мора да буде ван коморе Унутрашња и спољна облога од инок лима АиСи 304 или одговарајућа Расхладни систем у облику моноблока Полиуретанска изолација 60мм Једна самозатварајућа врата са магнетном гумом 3 пластифициране жичане полице (ГН 2/1) Висински подесиве ножице Електронски регулатор-динамичко хлађење Отапање испаривача са ел. Грејачима-присилно</p>	КОМ	4						

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

испаравање кондензоване воде Запремина 700 литара Расхладни гас R 404 А / R 507 Радни услови до 43° С и 65% влаге Прикључна снага 385W; 230V/1N/50 Hz Димензија 710x800x2030/ 2100мм +5%									

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна вредност добара- изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка раскладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности ред.бр.1.1.6., наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 6.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице (законски заступник)		
Особа за контакт односно лице овлашћено за сатављање понуде и телефон тог лица		
Текући рачун предузећа и посл.банка		1. _____ банка _____ 2. _____ банка _____
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		
Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН		Заокружити: 1. ДА 2. НЕ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 7.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН	Заокружити: 1. ДА 2. НЕ
---	-------------------------------

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% од укупне вредности добара-набавка расхладних уређаја за потребе кухиње.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		
Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН		Заокружити: 1. ДА 2. НЕ

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности –јавна набавка добара- набавка расхладних уређаја за потребе кухиње подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара- набавка расхладних уређаја за потребе кухиње.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		М.П. _____
Члан групе:		М.П. _____
Члан групе:		М.П. _____
Члан групе:		М.П. _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		
Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН		Заокружити: 1. ДА 2. НЕ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		
Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН		Заокружити: 1. ДА 2. НЕ

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности
бр. 1.1.6.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/15), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача),
из _____ ул. _____ бр. _____,
изјављујем да је понуда бр. _____ за испоруку добара
_____ који су предмет ЈНМВ
бр. _____ сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 16.

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12,14/15 и 68/2015)

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испред понуђача

_____ (уписати назив понуђача), из _____

Ул. _____ бр _____, изјављујемо да сносимо накнаду за

коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине
трећих лица.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 17.

М О Д Е Л УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

НАБАВКА РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ КУХИЊЕ

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Прокупље, 18400 Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10, матични број 07204370, ПИБ 100414495, коју заступа директор Јелена Вуковић, у даљем тексту: Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца/добављача: _____,
из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке
_____, које заступа директор _____, у даљем
тексту испоручилац/добављач.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком расхладних уређаја за потребе кухиње у свему у складу са Понудом која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Испоручилац /Добављач ће испоруку добара-набавка расхладних уређаја реализовати на следећи начин:

- самостално без ангажовања подизвођача,
- самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

- заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности
добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у
_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број
_____, коме је поверено испорука следећих позиција добара
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности
добара.

Добављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача

Члан 3.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди Испоручиоца/ Добављача.

Јединичне цене предметних добара из понуде Испоручиоца/Добављача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде Испоручиоца/Добављача(без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Испоручиоца/Добављача, на паритету - Фцо магацин Дома ученика средњих школа Прокупље улица Вука Караџића број 10.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % што износи _____ динара са пдв-ом, на основу авансног рачуна који се доставља наручиоцу и достављене менице за повраћај аванса и меничног писма.

Рок плаћања по авансном рачуну је најкасније 45 дана од дана достављања авансног рачуна и менице за повраћај авансног плаћања и меничног писма.

- остатак од _____ % што износи _____ динара са пдв-ом, најкасније у року од 45 дана од дана уредне испоруке и испостављања коначног рачуна, потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји предметних добара и јединичних цена из понуде.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____
код _____ банке.

Плаћање се врши уплатом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Наручиоцу-Дому ученика а Наручилац се обавезује да у датом року пренесе средства на рачун Испоручиоца добара.

Наручилац задржава право да као корисник буџетских средстава Републике Србије усклади рок плаћања са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок испоруке

Члан 5.

Испоручилац/Добављач се обавезује да добра из члана 1. испоручи Наручиоцу по динамици утврђеној у Понуди, односно у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса .

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке испоштован када је добављач испоручио наведена добра у датом року из става 1. Овог члана и уједно уз доставу коначног рачуна, потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји предметних добара и јединичних цена из понуде

Члан 6.

Испоручилац/Добављач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Испоручилац/Добављач је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Наручилац приликом сваке испоруке од стране Испоручиоца/Добављача.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће писану рекламацију доставити Испоручиоцу/Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац/Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара, тј. отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 7.

Испоручилац/Добављач је дужан да достави у року од 5 дана од дана потписивања уговора:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара ;

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих бавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије.

Испоручилац је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Члан 8.

Испоручилац/Добављач се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном рокуу случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Испоручиоца/Добављач, односно уколико по пријему рекламације не отклони недостатке о свом трошку.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац/Добављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10

ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 18

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ назив
банке

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10

(поверилац) ПИБ: 100414495 Матични број: 07204370

Жиро- рачун: 840-148661-54 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену соло меницу сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, Ул. Вука Караџића 10, Прокупље, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од _____ динара (И словима _____ динара), по позиву наручиоца за јавну набавку добара-набавка расхладних уређаја за потребе кухиње, као средство финансијског обезбеђења за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ попуњену у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року а буде изабран као најповољнији понуђач, или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа на увид или уколико приликом закључења уговора не преда меницу за повраћај аванса и менично писмо.

Издата соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића 10, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист жиро- рачуна Повериоца број 840-148661-54 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: -

-картон депонованих потписа

-потврда пословне банке о

регистрацији менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066

Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 19

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____
код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:
(поверилац)

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ: 100414495 Матични број: 07204370
Жиро- рачун: 840-148661-54 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића бр.10 као Повериоца, да прдату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____) по Уговору о јавној набавци добара набавка расхладних уређаја за потребе кухиње ,бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године (заведен код добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године (заведен код добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **15 (петнаест) дана од уговореног рока испоруке добара** с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добара.

Овлашћујемо ДОМ УЧНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића бр.10, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа и захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 20

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.6. Назив набавке: набавка добара- Набавка расхладних уређаја за потребе кухиње. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ, ул. Вука Караџића 10
ПИБ:100414495, МАТ.БР. 07204370, ТЕЛ/ФАХ: 027/334-066
Деловодни број:162-07/17 од 05.07.2017. године

ОБРАЗАЦ 21

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/15), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од
стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из _____
ул. _____ бр. _____, _____ предата Понуда
бр. _____ од _____.____.2017.године за Јавну набавку мале вредности бр. _____ од
_____.____.2017.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2017.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2017.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.